

**Nemzeti Közsolgálati Egyetem  
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Közsolgálati humán szervező  
szakirányú továbbképzési szak**

**Képzési Program**

**Szakfelelős: Dr. Hazafi Zoltán, egyetemi docens**

## I.

### A KÖZSZOLGÁLATI HUMÁN SZERVEZŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI (KKK)

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Közzszolgálati humán szervező szakirányú továbbképzési szak

**A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul:** Public Service Human Resource Manager Postgraduate Specialist Training Course

**2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Közzszolgálati humán szervező

**A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul:** Public Service Human Resource Manager

**3. Képzési terület:** Államtudományi

**4. A felvétel feltétele:** A képzésben alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt. A jelentkezők kiválasztásáról a végzettségen kívül, motivációt vizsgáló strukturált felvételi elbeszélgetésen való részvételt követően dönt az egyetem. A felvételi elbeszélgetést megelőzően a jelentkezőnek meg kell küldenie fényképével ellátott közzszolgálati önéletrajz sablonban elkészített önéletrajzát és a szakirányú továbbképzési szakra történő jelentkezésével kapcsolatos motivációs levelét.

**5. A képzési idő:** 3 félév

**6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kreditpont

**7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

#### **7.1. A képzés célja:**

A gyakorlatorientált HR-ismeretek tréningyszerű átadását megvalósító szakirányú továbbképzési szak a közzszolgálati, a rendészeti és a katonai képzési területen olyan közzszolgálati humán szervezők képzését tűzi ki célul, akik a megszerzett elméleti és gyakorlati ismeretek birtokában alkalmasak a stratégiai szemléletű, kompetenciaalapú, integráltan működtetett emberierőforrás-gazdálkodás közzszolgálatban történő, egységes módszertani szempontok szerinti kialakítására, megtervezésére, megszervezésére, működtetésére, irányítására, vezetésére (menedzselésére) és folyamatos fejlesztésére.

#### **7.2. A képzés során elsajátítandó kompetenciák tudáselemek, megszerzhető ismeretek:**

A közzszolgálati humán szervezők legyenek tisztában a munkájuk során felmerülő emberi erőforrás gazdálkodási, jogi – igazgatási – kommunikációs – pszichológiai és az érintett egyéb társadalomtudományi tényezőkkel. Magas szinten legyenek képesek empátikus formában kapcsolatot tartani a munkatársakkal. Ismerjék a közzszolgálati humán szervezői munka során felmerülő problémákat, legyenek képesek kezelni a várható konfliktusokat, tudjanak szakszerű és hatékony segítséget, módszertani támogatást biztosítani a vezetők számára, ismerjék, és főleg alkalmazni tudják a hatékony kommunikáció elemeit.

### **7.3. A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek:**

Magabiztos szakmai tudás a közzolgálati humán szervezői munkában, problémamegoldó készség (probléma felvetése, meghatározása, a megoldási változatok áttekintése és a legjobb megoldás kiválasztás). Interaktív készségek, empátia, asszertivitás, integritás, felelősségtudat, innováció, konfliktuskezelés.

### **7.4. A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A szakirányú végzettség birtokában a közzolgálati humán szervezők a vonatkozó jogszabályok, gazdasági hatások és trendek megismerésén túl, alkalmassá válnak az emberi erőforrás gazdálkodási folyamatok és funkciók integrált, rendszerszerű működtetésére, az emberi kapcsolatok jobb és hatékonyabb kezelésére, olyan környezetet megteremtve a humánpolitikai területen, ahol a munkatársak meggyőződhetnek arról, hogy empatikus és professzionális szakember intézi az ügyeiket.

## **8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

### **Alapozó ismeretek: 30 kredit**

Államszervezet

A közigazgatás szervezetrendszere

Alapvető jogok és kötelességek

Polgári jogi alapismeretek

Szociálpszichológia

Szociálpolitika, szociális jog

Szervezet- és munkapszichológia

Közzolgálati jog I-II.

Regionális politika Magyarországon

Munkajog

Informatika a közzolgálat emberi erőforrás gazdálkodásában

Államháztartási ismeretek

### **Szakhoz kapcsolódó rétegszemlélet: 30 kredit**

Európai közzolgálati együttműködés

Kompetencia alapú emberi erőforrás gazdálkodás

Szervezeti identitás

Stratégiai alapú integrált emberi erőforrás gazdálkodás a közzolgálatban

Gondolkodástechnikák és problémamegoldás a közzolgálatban

Munkavégzési rendszerek a közzolgálatban

Önismeret és együttműködés a közzolgálatban

Közzolgálati életpályák (emberi erőforrás áramlás)

Kiválasztási és interjútechnikák

Emberi erőforrás fejlesztés a közzolgálatban

Csoportépítés a közzolgálat működésében

### **Szakhoz kapcsolódó gyakorlati tárgyak: 26 kredit**

Közzolgálati teljesítménymenedzsment

Munkaügyi konfliktusok és rendezésük

Kompenzáció és javadalmazás a közzolgálatban

Személyügyi szolgáltatások és személyügyi tevékenység a közzolgálatban

Shadow-Coaching az emberi erőforrás gazdálkodásban

Szervezeti kommunikáció

Integritás az emberi erőforrás gazdálkodásban

Szervezetfejlesztés a közszolgálatban

Nemzetközi trendek a közszolgálatban és az emberi erőforrás-gazdálkodásban

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 4 kredit**

## II.

### Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

#### - A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik, a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

#### - A szakdolgozat

A szakdolgozat a Közszerológati humán szervező képzettségnek megfelelő alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. Igazolja azt, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, a témakörébe tartozó feladatok jogszerű megoldására, önálló szakmai munka végzésére. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a szakirányú továbbképzési szak II-III. félévében hallgatott témák valamelyikéből, a szakirodalom tanulmányozásával és a témavezető irányításával dolgozható ki.

#### - A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a tantervben előírt gyakorlati jegyekhez szükséges követelmények teljesítése és a kollokviumok sikeres letétele,
- a bíráló által elfogadott szakdolgozat.

A záróvizsga részei:

- a záróvizsga szóbeli vizsgarésze, mely komplex – a három félév során tanult – ismereteket összegzi,
- a szakdolgozat sikeres megvédése.

A záróvizsga eredménye:

- a bírálói vélemények figyelembevételével a szakdolgozat védésére adott érdemjegy és a szóbeli vizsgára adott érdemjegy egészre kerekített átlaga.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi kötelezettségek teljesítése,
- összesen 90 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga letétele.

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, aki jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

**- A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése szerint.

**Közszolgálati humán szervező szakirányú továbbképzési szak**

**Tanterv és vizsgakövetelmények**

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Előadás	Gyakorlat (tréning)	Kredit-érték	Számonkérés módja	Tárgyfelelős
<b>1.</b>	<b>I. félév</b>			<b>70</b>	<b>40</b>	<b>30</b>		
1.1.	Államszervezet	I.	kötelező	8	0	2	kollokvium	Dr. Szalai András
1.2.	A közigazgatás szervezetrendszere	I.	kötelező	6	2	2	kollokvium	Dr. Temesi István
1.3.	Alapvető jogok és köteleességek	I.	kötelező	4	0	1	kollokvium	Dr. Téglási András
1.4.	Polgári jogi alapismeretek	I.	kötelező	4	0	1	kollokvium	Dr. Méhes Tamás
1.5.	Szociálpszichológia	I.	kötelező	4	4	2	kollokvium	Dr. Zsolt Péter
1.6.	Szociálpolitika, szociális jog	I.	kötelező	4	4	3	gyakorlati jegy	Dr. Kristó Katalin
1.7.	Szervezet- és munkapszichológia	I.	kötelező	6	4	3	gyakorlati jegy	Szakács Édua
1.8.	Közszolgálati jog I.	I.	kötelező	8	8	3	kollokvium	Dr. Hazafi Zoltán
1.9.	Közszolgálati jog II.	I.	kötelező	8	8	3	kollokvium	Dr. Hazafi Zoltán
1.10.	Regionális politika Magyarországon	I.	kötelező	4	0	2	gyakorlati jegy	Dr. Hazafi Zoltán
1.11.	Munkajog	I.	kötelező	6	6	4	kollokvium	Dr. Petrovics Zoltán
1.12.	Informatika a közszoigálat emberi erőforrás gazdálkodásában	I.	kötelező	2	2	1	gyakorlati jegy	Paksi-Petró Csilla
1.13.	Államháztartási ismeretek	I.	kötelező	6	2	3	kollokvium	Dr. Gregóczy Etelka

<b>2.</b>	<b>II. félév</b>			<b>46</b>	<b>50</b>	<b>30</b>		
2.1.	Európai közszolgálati együttműködés	II.	kötelező	4	0	3	kollokvium	Dr. Hazafi Zoltán
2.2.	Kompetencia alapú emberi erőforrás gazdálkodás	II.	kötelező	4	4	3	gyakorlati jegy	Dr. Szabó Szilvia
2.3.	Szervezeti identitás	II.	kötelező	0	4	2	gyakorlati jegy	Dr. Kriskó Edina
2.4.	Stratégiai alapú integrált emberi erőforrás gazdálkodás a közszolgálatban	II.	kötelező	8	2	3	kollokvium	Dr. Szabó Szilvia
2.5.	Gondolkodástechnikák és problémamegoldás a közszolgálatban	II.	kötelező	2	6	2	gyakorlati jegy	Paksi-Petró Csilla
2.6.	Munkavégzési rendszerek a közszolgálatban	II.	kötelező	8	4	4	kollokvium	Dr. Szabó Szilvia
2.7.	Önismeret és együttműködés a közszolgálatban	II.	kötelező	2	6	2	gyakorlati jegy	Szakács Édua
2.8.	Közszolgálati életpályák (emberi erőforrás áramlás)	II.	kötelező	8	8	4	kollokvium	Dr. Szabó Szilvia
2.9.	Kiválasztási és interjútechnikák	II.	kötelező	2	6	2	gyakorlati jegy	Dr. Szabó Szilvia
2.10.	Emberi erőforrás fejlesztés a közszolgálatban	II.	kötelező	6	4	3	kollokvium	Szakács Édua
2.11.	Csoportépítés a közszolgálat működésében	II.	kötelező	2	6	2	gyakorlati jegy	Dr. Szabó Szilvia
<b>3.</b>	<b>III. félév</b>			<b>48</b>	<b>50</b>	<b>26</b>		
3.1.	Közszolgálati teljesítménymenedzsment	III.	kötelező	8	8	3	kollokvium	Szakács Édua
3.2.	Munkaügyi konfliktusok és rendezésük	III.	kötelező	2	6	2	gyakorlati jegy	Dr. Szabó Szilvia
3.3.	Kompenzáció és javadalmazás a közszolgálatban	III.	kötelező	8	8	3	kollokvium	Paksi-Petró Csilla
3.4.	Személyügyi szolgáltatások és személyügyi tevékenység a közszolgálatban	III.	kötelező	4	6	4	kollokvium	Paksi-Petró Csilla
3.5.	Shadow-Coaching az emberi erőforrás gazdálkodásban	III.	kötelező	4	4	2	gyakorlati jegy	Dr. Szabó Szilvia



3.6.	Szervezeti kommunikáció	III.	kötelező	2	6	2	gyakorlati jegy	Dr. Kriskó Edina
3.7.	Integritás az emberi erőforrás gazdálkodásban	III.	kötelező	6	2	3	kollokvium	Dr. Pallai Katalin
3.8.	Szervezetfejlesztés a közszolgálatban	III.	kötelező	6	6	4	gyakorlati jegy	Paksi-Petró Csilla
3.9.	Nemzetközi trendek a közszolgálatban és az emberi erőforrás-gazdálkodásban	III.	kötelező	8	4	3	kollokvium	Dr. Linder Viktória
<b>4.</b>	<b>Szakedolgozat</b>					<b>4</b>		
4.1.	Szakedolgozat	III.	kötelező			4		
	<b>ÖSSZESEN</b>			<b>164</b>	<b>140</b>	<b>90</b>		

## **1. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS125
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Államszervezet**
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szalai András, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Szalai András
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Az államhatalom és az államszervezet működésének alapvető fogalmai.
  - Az államforma, kormányforma, államszervezet fogalma és típusai.
  - A közhatalommal, illetve annak gyakorlásával kapcsolatos alkotmányos alapelvek.
  - Az államszervezet felépítése, a törvényhozó, a végrehajtó és a bírói hatalmi ágak jellemzői.
  - A köztársasági elnök, az alkotmánybíróság, az ügyészség és az alapvető jogok biztosára vonatkozó legfontosabb szabályok, illetve működésük.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Balogh-Békési Nóra – Balogh Zsolt – Cserny Ákos – Fejes Zsuzsanna – Gellén Márton – Halász Iván – Takács Albert – Temesi István – Téglási András – Tóth Norbert – Tóth Zoltán József (szerk. Patyi András – Téglási András) (2013): *Államtan és a magyar állam szervezete*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt.
  - Balogh-Békési Nóra – Balogh Zsolt – Cserny Ákos – Halász Iván – Patyi András – Téglási András – Tóth Norbert (szerk.: Cserny Ákos) (2014): *Alkotmányjog*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt.
  - Trócsányi László – Schanda Balázs (szerk.) (2016): *Bevezetés az alkotmányjogba*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., ötödik, átdolgozott kiadás.

## **2. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS414
- 2. A tantárgy megnevezése:** **A közigazgatás szervezetrendszere**
- 3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 2 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Temesi István, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Temesi István
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - A közigazgatás mint szervezet.
  - A közigazgatás szervezete jogtudományi, közigazgatás-tudományi és szociológiai megközelítésben.
  - A közigazgatás szervezeti joga. A közigazgatási szervek közötti viszony.
  - A központi közigazgatás I.
  - A központi közigazgatás II.
  - A helyi közigazgatás I. A helyi államigazgatás.
  - A helyi közigazgatás II. A helyi önkormányzatok szervezete.
  - Egyéb közigazgatási feladatokat ellátó szervek.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Patyi András – Varga Zs. András (2012): *Általános közigazgatási jog*. Budapest: Dialóg Campus Kiadó.
  - Lőrincz Lajos (2010): *A közigazgatás alapintézményei*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft., harmadik bővített, átdolgozott kiadás.
  - Gellén Márton – Patyi András – Péterfalvi Attila – Révész Balázs – Szalai András – Takács Albert (2013): *A közigazgatás funkciói és működése*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt.

### **3. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS415
- 2. A tantárgy megnevezése:** Alapvető jogok és kötelességek
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet
- 4. Kreditérték:** 1 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Téglási András, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Téglási András
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Az alapjogok kialakulása, rendszere, korlátozásainak lehetősége.
  - Az alapjogok hazai szabályozása és alkotmánybírószági gyakorlata – mindez némi nemzetközi jogi és európai uniós kitekintéssel is egybekötve.
  - Az alapvető elméleti kérdéseken túl az alapjogok konkrét gyakorlati problémái.
  - Az emberi jogok eszmetörténete, alaptörvényi szabályozásának fő irányai, hazai és nemzetközi forrásai, nemzeti és nemzetközi védelme.
  - Az Alaptörvényben biztosított alapvető jogok és kötelességek tárgyalása, ezek alkotmánybírószági gyakorlatban kialakult tartalma.
  - A nemzetközi emberi jogi egyezmények, illetve az Európai Unió Alapjogi Chartája által garantált alapjogok szabályozása és érvényesítési lehetősége a strasbourgi és a luxemburgi bíróság előtt.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Cserny Ákos (szerk.) (2013): *Alkotmányjog*. Budapest: Nemzeti Közsolgálati és Tankönyvkiadó. pp. 159-204.
  - Halmai Gábor – Tóth Gábor Attila (szerk.) (2008): *Emberi jogok*. Budapest: Osiris Kiadó Kft.
  - Sári János – Somody Bernadette (2008): *Alapjogok. Alkotmánytan II.* Budapest: Osiris Kiadó Kft.
  - Schanda Balázs – Balogh Zsolt (szerk.) (2015): *Alkotmányjog – alapjogok*. Budapest: Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar.

#### **4. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS180
- 2. A tantárgy megnevezése:** Polgári jogi alapismeretek
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet
- 4. Kreditérték:** 1 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Méhes Tamás, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Méhes Tamás, Civilisztikai Tanszék oktatói
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - A Polgári Törvénykönyvről általában (az ember mint jogalany, a jogi személyek, családjog, dologi jog, a korlátolt dologi jog, kötelmi jog, öröklési jog).
  - Hatékonyság – outsourcing szerződés, innováció – licencia szerződés.
  - Munkavégzésre irányuló polgári jogi szerződések (különös tekintettel a megbízási és vállalkozási szerződésekre).
  - Megbízási szerződés versus munkaszerződés.
  - Vállalkozási formák (az egyéni vállalkozás, az egyéni cég, és a gazdasági társaságok meghatározott szempontrendszer szerinti vázlatos áttekintése).
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Méhes Tamás (2013): *Az új Polgári Törvénykönyv*. E-learning tananyag, Nemzeti Közzolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/az-uj-polgari-torvenykonyv-2013\\_06\\_05.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/az-uj-polgari-torvenykonyv-2013_06_05.original.pdf)
  - Török Gábor (szerk.) (2014): *Polgári jogunk alapvonásai*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/polgari-jogunk-alapvonasai.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/polgari-jogunk-alapvonasai.original.pdf)

## **5. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS181
- 2. A tantárgy megnevezése:** Szociálpszichológia
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Zsolt Péter, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Zsolt Péter
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - A szociálpszichológia felhasználhatósága az önkormányzati munkában és az államigazgatásban.
  - Csoportlélektani jelenségek (csoportfejlődés, csoportdinamika, csoportok közötti verseny és együttműködés).
  - Kognitív folyamatok (információfeldolgozás, attribúciók, kognitív diszsonanciaredukció, kategorizáció).
  - A rábeszélés és a manipuláció szociálpszichológiája, befolyásolás és védekezés.
  - Az előítélet szociálpszichológiája.
  - A segítési hajlandóság, az együttműködés.
  - Én és identitás.
  - Konformitás és a moralitás szociálpszichológiája.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Zsolt Péter (2013): *Szociálpszichológia. Proszociális és antiszociális alapviselkedések.* Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem.
  - Smith, Eliot R. – Mackie, Diane, M. (2002): *Szociálpszichológia.* Budapest: Osiris Kiadó Kft.

## **6. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS416
- 2. A tantárgy megnevezése:** Szociálpolitika, szociális jog
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kristó Katalin, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Kristó Katalin
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - A szociálpolitika célja, alapfogalmai.
  - A szociális védőháló szintjei, a szociális védőháló rászorultsági szintjének sajátosságai.
  - A magyar és az európai szociálpolitika történeti fejlődése.
  - A szociálpolitika szereplői.
  - A szociális ellátások rendszere.
  - A szociális igazgatás fogalma, feladatai.
  - Az Európai Unió szociálpolitikája.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Bencsik András (szerk.) (2012): *Közigazgatási jog – Különös rész.* Budapest: Osiris Kiadó Kft.
  - Lapsánszky András (szerk.) (2013): *Közigazgatási jog. Fejezetek szakigazgatásaink köréből.* III. kötet. Humán közszolgáltatások igazgatása. Budapest: Wolters Kluwer Kft.
  - Kristó Katalin (2014): *Szociálpolitika, szociális jog.* Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közzolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/szocialpolitika\\_-szocialis-jog.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/szocialpolitika_-szocialis-jog.original.pdf)

## **7. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS417
- 2. A tantárgy megnevezése:** Szervezet- és munkapszichológia
- 3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Szakács Édua, egyetemi tanársegéd
- 8. A tantárgy oktatói:** Szakács Édua
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Pszichológiai alkalmasság és kiválasztás.
  - Munkahelyi szocializáció, beilleszkedés.
  - Karriertervezés, karrier-tanácsadás.
  - Munkahelyi elégedettség.
  - Munkahelyi stressz, munkahelyi egészségfejlesztés.
  - Társas kompetencia a szervezetben: személyközi kapcsolatok és készségek.
  - A vezetői tevékenység pszichológiai értelmezése.
  - A szervezeti döntéshozatal pszichológiai tényezői.
  - Szervezeti viselkedés és szervezetfejlesztés.
  - Munkahelyi képzés és készségfejlesztés.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Klein Sándor (2002): *Vezetés- és szervezetpszichológia*. Budapest: SHL Könyvek - EDGE 2000 Kft.
  - Klein Sándor (2003): *Munkapszichológia*. Budapest: SHL Könyvek - EDGE 2000 Kft.
  - Faragó Klára – Kovács Zoltán (szerk.) (2005): *Szervezeti láttelek*. Budapest: Akadémiai Kiadó Zrt.



## **8. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS418
- 2. A tantárgy megnevezése:** Közzolgálati jog I.
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hazafi Zoltán, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Hazafi Zoltán, Dr. György István, Dr. Kun Attila, Dr. Petrovics Zoltán
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika)**
  - A közzolgálati jog, a közzolgálati jogviszony általános kérdései.
  - A munkajog és a közzolgálati jog összefüggései.
  - A közzolgálati jogviszony létesítése, módosítása. A munkáltatói jogkör gyakorlása.
  - A közzolgálati jogviszony megszűnése.
  - Összeférhetetlenség és vagyonyilatkozat a közzolgálatban.
  - A közzolgálati jogviszony tartalma I.: Az előmenetel.
  - A közzolgálati jogviszony tartalma II.: képzés, továbbképzés, versenyvizsga, alapvizsga, szakvizsga.
  - A közzolgálati jogviszony tartalma III.: minősítés és értékelés.
  - A közzolgálati jogviszony tartalma IV.: a munka- és pihenőidő, valamint a munkavégzés szabályai.
  - A közzolgálati jogviszony tartalma V.: a közzolgálati dolgozók díjazása.
  - Fegyelmi és anyagi felelősség a közzolgálatban.
  - A közzolgálati etika és a közzolgálati jogvita.
  - A közzolgálati jogviszony nemzetközi szabályozása.
  - A közzolgálati jogviszony szabályozásának története.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Hazafi Zoltán (szerk.) (2012): *A közzolgálati tisztviselői törvény magyarázata*. ÁROP-2.2.5.-2008-0001 Humán-erőforrásgazdálkodás a központi közigazgatásban kiemelt projekt.  
[http://magyaryprogram.kormany.hu/download/2/51/90000/01\\_20120331\\_A\\_Kttv\\_magyarázata\\_AROP225\\_online.pdf](http://magyaryprogram.kormany.hu/download/2/51/90000/01_20120331_A_Kttv_magyarázata_AROP225_online.pdf)
  - György István – Hazafi Zoltán (szerk.) (2015): *Közzolgálati jog*. Budapest: NKE Szolgáltató Kft.

## **9. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS419
- 2. A tantárgy megnevezése:** Közzolgálati jog II.
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hazafi Zoltán egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Szekér Enikő, Dr. Bognár László, Dr. Szekendi Gyöngyvér
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A kurzus célja, hogy a résztvevők átfogó ismereteket kapjanak a hivatásos szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak (rendőrök, katasztrófavédelmi szakemberek és a büntetés-végrehajtás tagjai, az Országgyűlési Őrség tagjai és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjai, nemzetbiztonsági szolgálatoknál foglalkoztatottak), valamint a hivatásos és szerződéses állományú katonák foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó jogi szabályozásról, a kapcsolódó jogalkalmazási gyakorlatról és a tipikus jogalkalmazási kérdésekről.

Főbb témakörök:

- A szolgálati jog szabályozása a közzsolgálat rendszerében.
- A szolgálati viszony alapvető tartalma.
- A szolgálati viszony alanyai és a szolgálati viszony létrejötte.
- A szolgálatteljesítés szabályai.
- Illetmény és előmeneteli rendszer.
- A szolgálati viszony megszűnése.
- A személyügyi nyilvántartás és a személyügyi igazgatás rendszere.
- Szociális és kegyeleti gondoskodás.
- A Kormány Személyügyi Stratégiája a hivatásos életpálya tekintetében.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**

- Szekendi Gyöngyvér (2014): *A hivatásos és a szerződéses katonák jogállása – Jegyzet a közzsolgálati humánszervező szakirányú továbbképzés Közzsolgálati jog II. című tantárgyához.* Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közzsolgálati előmenetel, Nemzeti Közzsolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/a-hivatasos-es-a-szerzodeses-katonak-jogallasa.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/a-hivatasos-es-a-szerzodeses-katonak-jogallasa.original.pdf)

## **10. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS420
- 2. A tantárgy megnevezése:** Regionális politika Magyarországon
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hazafi Zoltán, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Hazafi Zoltán, Jószai Attila
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - A magyar és az európai uniós területfejlesztési politikák ismertetése, a fejlesztés különféle szintű dimenzióinak (országos, térségi, helyi) bemutatása, különös tekintettel az EU-csatlakozás megfogalmazta új kihívásokra, a csatlakozási és felzárkózási folyamatoknak a területfejlesztést érintő aspektusaira.
  - Konkrét pályázati kiírások bemutatása és pályázati menedzsmentismeretek átadása.
  - A regionális politika, a településfejlesztés jogi szabályozása.
  - A területi és települési tervezés rendszere.
  - A fejlesztési koncepciók készítésének módszertana: kérdőíves kutatás, fókuszcsoportos megbeszélés, SWOT-analízis készítésének lépései; kapcsolattartási technikák a civil szervezetekkel; pályázatkészítés a gyakorlatban.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli
- 13. Tananyag:**
  - Jószai Attila (2007): *Regionális Politikák I. A hazai területfejlesztés intézményrendszere*. Budapest: E-government Alapítvány, BCE-KIK jegyzet.
  - Horváth Gyula – Illés Iván (1998): *Regionális fejlődés és politika, a gazdasági és szociális kohézió erősítésének feladatai Magyarországon*. Budapest: Európai Tükör.
  - Pálné Kovács Ilona (1999): *Regionális politika és közigazgatás*. Pécs: Dialóg Campus Kiadó.

## **11. TANTÁRGYI PROGRAM**

**1. A tantárgy kódja:** KVTIS421

**2. A tantárgy megnevezése:** Munkajog

**3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 6 óra gyakorlat

**4. Kreditérték:** 4 kredit

**5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév

**6. Az oktatás nyelve:** magyar

**7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Petrovics Zoltán, adjunktus

**8. A tantárgy oktatói:** Dr. Kun Attila, Dr. Petrovics Zoltán

**9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

- Az önálló és az önállótlan munkavégzés jogi kifejeződése, a munka magánjogának relatív önállósulása a jogrendszerben, a munkavégzésre irányuló jogviszonyok, a munka magánjoga és a polgári jog kapcsolata.
- A munka magánjoga és a közszoigálat, a munkavégzéshez kapcsolódó közjogi szabályok a jogrendszerben, a munkajog kodifikációs problémái.
- Az individuális és a kollektív munkajog, az alapjogok jelentősége a munkajogban.
- Általános rendelkezések, alapelvek, általános magatartási követelmények, jognyilatkozatok, érvénytelenség, a munkaviszonyra vonatkozó szabályok.
- A munkaviszony alanyai, a munkaviszony létesítése, a munkaszerződés tartalma, a munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodások.
- A munkaviszony módosulása és módosítása, a munkáltató személyében bekövetkező változás.
- A munkaviszony megszűnése és megszüntetése.
- A munkaszerződés teljesítése, a munkaviszony tartalma, a munkavállaló felelőssége a vétkes kötelezettségszegésért.
- A munkaidő és a pihenőidő.
- A munka díjazása.
- A munkáltató és a munkavállaló kártérítési felelőssége.
- Az atipikus munkaviszonyok – a munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályok.
- A kollektív munkajog rendszere, munkaügyi kapcsolatok, üzemi tanács, szakszervezet, kollektív szerződés, üzemi megállapodás.
- A munkaügyi vita, a munkajogi igény érvényesítése, kollektív munkaügyi vita, sztrájk.

**10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

**11. Számonkérés:** kollokvium

**12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga

### 13. Tananyag:

- Dudás Katalin – Gyulavári Tamás – Horváth István – Hős Nikolett – Kártyás Gábor – Kulisity Mária – Kun Attila – Petrovics Zoltán (2013): *Munkajog*. Budapest: ELTE Eötvös Kiadó Kft.
- Halmos Szilvia – Petrovics Zoltán (2014): *Munkajog*. Budapest: Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Közigazgatás-tudományi Kar. ÁROP-2.2.21. Tudásalapú közszolgálati előmenetel. LUDITA-rendszeren keresztül, elektronikusan elérhető minden egyetemi hallgató számára.
- Bankó Zoltán – Berke Gyula – Kajtár Edit – Kiss György – Kovács Erika (2014): *Kommentár a Munka Törvénykönyvéhez*. Budapest: Wolters Kluwer Kft., átdolgozott kiadás.
- Gyulavári Tamás – Hős Nikolett – Kártyás Gábor (szerk.) (2016): *Munkajogi feladatok jogesetek*. Budapest: ELTE Eötvös Kiadó Kft.

## **12. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS422
- 2. A tantárgy megnevezése:** Informatika a közszoigálat emberi erőforrás gazdálkodásában
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 2 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 1 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Paksi-Petró Csilla, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Balázs Róbert, Madarász Viktor
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

Informatika és közigazgatás:

- az informatika módszertani szerepe a közigazgatásban, hatása az ügymenetre;
- az informatika stratégiai támogató szerepe az emberi erőforrás gazdálkodásban;
- a humán információs rendszerek felosztása funkció és alkalmazás szerint.

Az informatikai projekt:

- informatikai rendszerek, múlt és jelen;
- felhasználás, együttműködés a társterületekkel;
- centralizáció vagy decentralizáció, nagy rendszerek vagy egyedi fejlesztések;
- elvárások és szolgáltatások;
- információs rendszerek bevezetése, üzemeltetése;
- jogszabályi háttér változása, szoftverfejlesztés és -követés problematikája;
- jövőbeli fejlesztések.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy

- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli

- 13. Tananyag:**

- Orbán Anna (szerk.) (2013): *A közigazgatási informatika alapjai*. Budapest: FÁMA Zrt. – Nemzeti Közszoigálati és Tankönyv Kiadó Zrt.
- Madarász Viktor – Balázs Róbert (2014): *Informatika a közszoigálat emberi erőforrás gazdálkodásában*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszoigálati előmenetel, Nemzeti Közszoigálati Egyetem.  
[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/informatika-a-kozszoigalati-emberi-eroforras-gazdalkodasban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/informatika-a-kozszoigalati-emberi-eroforras-gazdalkodasban.original.pdf)

### **13. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS189
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Államháztartási ismeretek**
- 3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 2 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Gregóczki Etelka, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Gregóczki Etelka, Novoszáth Péter
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék az államháztartás működési rendjét, kezelni tudják a költségvetési gazdálkodás folyamatának elemeit, tájékozottak legyenek a honvédelem és a rend- és közbiztonság, a nyugdíjrendszer, az egészségügyi rendszer, valamint az önkormányzati rendszer finanszírozásának sajátosságaival.

Főbb témakörök:

- Az államháztartás rendszere, szerepe, a központi költségvetés bevételei.
- A központi költségvetés kiadásai.
- A helyi önkormányzati alrendszer, az önkormányzatok jelentősége az államháztartás rendszerében.
- Államháztartási gyakorlat. Az államháztartáshoz kapcsolódó jogi szabályozások változásai.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

- 11. Számonkérés:** kollokvium

- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga

- 13. Tananyag:**

- Lentner Csaba (2013): *Közpénzügyek és Államháztartástan*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyvkiadó Zrt.
- Lentner Csaba (szerk.): *Közpénzügyek és Államháztartástan II. – Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás*. Budapest: NKE Szolgáltató Kft.
- Bekényi József (szerk.) (2014): *Nagy önkormányzati kézikönyv*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó.

## **14. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS423
- 2. A tantárgy megnevezése:** Európai közzolgálati együttműködés
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hazafi Zoltán, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Hazafi Zoltán, Paksi-Petró Csilla, Szakács Édua
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Az európai integrációból fakadó formális követelmények: A munkavállalók szabad áramlása elvének értelmezése és érvényesülése a közzolgálatban.
  - Az európai integrációból fakadó informális "követelmények".
  - Európai tisztviselői életpálya az EU intézményeiben.
  - Nemzetközi életpálya.
  - Európai Közigazgatási Együttműködési Hálózat.
  - Esettanulmány I.
  - Esettanulmány II.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Hazafi Zoltán (2000/1-3.): *A közigazgatást és annak személyi állományát érintő harmonizációs törekvések iránya, illetve követelményei az Európai Unióban a jogalkotás és a bírói ítélkezés tükrében.* Magyar Közigazgatás.
  - Hazafi Zoltán (2008/1-3.): *A karrierrendszer múltja, jelene és lehetséges jövője Magyarországon – közzolgálati jogunk szabályozási koncepciójának változásai I-II-III.* Új Magyar Közigazgatás.
  - Gajduschek György (2008): *Közzolgálat. A magyar közigazgatás személyi állománya és személyzeti rendszere az empirikus adatok tükrében.* Budapest: KSZK ROP 3.1.1. Programigazgatóság.
  - Hazafi Zoltán (2014): *Új közzolgálati életpálya – A közzolgálat fejlesztésének jogi és emberi erőforrás dimenziói.* ÁROP-2.2.17. Új közzolgálati életpálya, Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.  
[http://magyaryprogram.kormany.hu/download/e/fa/a0000/\\_ZaroTanulmany\\_online\\_AROP2217.pdf](http://magyaryprogram.kormany.hu/download/e/fa/a0000/_ZaroTanulmany_online_AROP2217.pdf)



## **15. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS424
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Kompetencia alapú emberi erőforrás gazdálkodás**
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Szabó Szilvia
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy célja megismertetni a közszerológálati szakemberekkel, hogy milyen gyakorlati jelentősége van a kompetencia alapú emberi erőforrás gazdálkodásnak. Kiindulásként tisztázza a kompetenciák alapvető definíciós megközelítéseit, kialakulásuknak történetiségét, amely közelít napjaink HRM-gyakorlatához. Bemutatja a kompetenciák felépítését és csoportosítását. Kitér a kompetenciaorientált szervezeti struktúra jelentőségére. Tudatosítja, hogy a kompetenciák azonosításának mekkora szerepe van a szervezetek életében, így végigveszi az integrált emberi erőforrás menedzsment modell eszközein való alkalmazását, ezzel megerősíti annak stratégiai jelentőségét. Bemutatja, elemzi és szemlélteti a XXI. század kompetenciaalapú emberi erőforrás menedzselési rendszer integrált modelljét, a munkakörtervezés és -értékelés, a toborzás és kiválasztás, a szervezetbe történő beillesztés, a teljesítményértékelés, az ösztönzés, a tréningek és fejlesztés (vezetőfejlesztés és coaching), az utódlástervezés, a karriertervezés, a munkaügyi konfliktusok és a létszámleépítés kapcsán.

Főbb témakörök:

- A kompetencia alapú emberi erőforrás gazdálkodás általános fogalmi keretei: az emberi erőforrás menedzsment (EEM) alapjainak (jelentőség, jellemzők, szereplők) és az integrált EEM-modell elemeinek rövid áttekintése.
  - Az emberi erőforrás-menedzsment gyakorlata és jellemzői a közszférában az aktuális HR-politikák és -filozófiák mentén (múlt – jelen – jövő).
  - A kompetenciamentedzsment eszköztára a közszféra általános HR-rendszerében: a közszerológálati szervezet kompetenciatérképe: tervezés – kialakítás – felhasználhatóság az egyes HR-funkciók gyakorlatában.
  - A kompetenciamentedzsment eszköztárának megjelenése az egyes HR-funkciók gyakorlatában.
  - Innovatív kompetenciaértelmezések a közszféra gyakorlatában: az érzelmi intelligencia és az érzelmi kompetencia jelentősége és lehetőségei; helyzetfüggő vezetés és a work-life balance (munka-magánélet egyensúly) jelentősége.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
  - 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
  - 12. Az értékelés módszere:** írásbeli

### 13. Tananyag:

- Henczi Lajos – Zöllei Katalin (2007): *Kompetenciamenedzsment*. Budapest: Perfekt Kiadó Zrt.
- Szabó Szilvia (2014): *Kompetencia alapú emberi erőforrás gazdálkodás*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem.  
[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/kompetencia-alapu-emberi-eroforras-gazdalkodas.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/kompetencia-alapu-emberi-eroforras-gazdalkodas.original.pdf)
- Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közszolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Kft. pp. 107 – 110, pp. 141 – 145, pp.180 – 182.

## **16. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS425
- 2. A tantárgy megnevezése:** Szervezeti identitás
- 3. A tanórák száma:** 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kriskó Edina, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Velencei Jolán
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Községek I. Globális falu: netokrata identitás.
  - Községek II. Lokális falu: a narrátorok identitása.
  - Emberi kapcsolatok I. Többszörös kapcsolatok: a vándorlók identitása.
  - Emberi kapcsolatok II. Túlszabályozott kapcsolatok: a szabálykövetők identitása.
  - Emberek I. A munka élménye: a boldog ember identitása.
  - Emberek II. A feltűnés kora: a szenvedélyes amatőrök identitása.
  - Összefoglalás.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli
- 13. Tananyag:**
  - March, James G. (2005): *Szervezeti tanulás és döntéshozás*. Budapest: Alinea kiadó.
  - Velencei Jolán (2014): *Szervezeti identitás – Odafigyelés a közösségekre*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közzolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/szervezeti-identitas.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/szervezeti-identitas.original.pdf)

## **17. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS426
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Stratégiai alapú integrált emberi erőforrás gazdálkodás a közzolgálatban**
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 2 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Kriskó Edina, Paksi-Petró Csilla, Dr. Szabó Szilvia, Szakács Édua, Dr. Szakács Gábor
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Az ember, valamint az emberi erőforrás gazdálkodás helye, szerepe a közzolgálat működésében, az emberi erőforrás gazdálkodás szervezeti keretei, szereplői és funkciói.
  - Út a stratégiai emberi erőforrás menedzsmentig (SEEM).
  - A stratégiai gondolkodás és tervezés lényege az emberi erőforrás gazdálkodásban.
  - A stratégiai alapú, integrált emberi erőforrás gazdálkodás közzolgálati rendszermodellje I.
  - A stratégiai alapú, integrált emberi erőforrás gazdálkodás közzolgálati rendszermodellje II.
  - Humánstratégia alkotási gyakorlat.
  - A stratégiai tervezés és rendszerfejlesztés humánfolyamata és humán funkciói.
  - A vezetők differenciált szerepe a közzolgálati emberi erőforrás gazdálkodásban.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Szakács Gábor (2014): *Stratégiai alapú, integrált emberierőforrás-gazdálkodás a közzolgálatban*. „Közzolgálati Humán Tükör 2013” (Ágazati összefoglaló tanulmány.) Budapest: ÁROP-2.2.17 Új közzolgálati életpálya, Magyar Közlöny Lap-és Könyvkiadó Kft.  
[http://magyaryprogram.kormany.hu/download/b/0b/a0000/13\\_HR\\_AGAZATI\\_TANULMANY\\_AROP2217.pdf](http://magyaryprogram.kormany.hu/download/b/0b/a0000/13_HR_AGAZATI_TANULMANY_AROP2217.pdf)
  - Szakács Gábor: Az emberierőforrás-gazdálkodás és a stratégiai gondolkodás. A közzolgálat működését segítő stratégiai alapú, integrált emberierőforrás-gazdálkodás rendszermodellje. A vezetők differenciált szerepe a közzolgálati emberierőforrás-gazdálkodás irányításában. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közzolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 23-79.
  - Stréhli-Klotz Georgina – Szakács Gábor: Az emberierőforrás-gazdálkodás általános és közzolgálati jellemzői. A stratégiai tervezés és rendszerfejlesztés humán

folyamata és humán funkciói. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2016): *Közszolgálati stratégiai emberierőforrás-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 27-65.

## **18. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS427
- 2. A tantárgy megnevezése:** Gondolkodástechnikák és problémamegoldás a közzszolgálatban
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Paksi-Petró Csilla, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Paksi-Petró Csilla
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - A gondolkodás fejlődése.
  - A probléma és a problémamegoldás definiálása és közigazgatási vetületeik meghatározása.
  - Problémamegoldási készségeink, kiemelten a közigazgatásban hasznosítható készségek körére.
  - A hatékonyság kritériumai.
  - A döntéshozatal alapjai, döntéshozatal a közigazgatási szervezetekben.
  - A kreativitás szerepe a közigazgatási problémamegoldásban és a döntésben.
  - Kreatív problémamegoldási technikák, különös figyelemmel az ügyfél-orientációra.
  - A párhuzamos gondolkodás szerepe a problémamegoldásban, egy-egy közigazgatási példán keresztül.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli
- 13. Tananyag:**
  - Edward De Bono (2006): *Csodálatos elme*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
  - Edward De Bono (2015): *Laterális gondolkodás*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
  - John Adair (2008): *Döntéshozatali és problémamegoldó stratégiák*. Budapest: Figyelő.

## **19. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS428
- 2. A tantárgy megnevezése:** Munkavégzési rendszerek a közszołgálatban
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 4 kredit
- 5. A tantervben történo félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős októató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy októatói:** Dr. Szabó Szilvia, Dr. Szakács Gábor, Dr. Bokodi Márta, Madarász Viktor
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy októatásának célja a munkakörelemzés, a kompetenciaelemzések helyének, szerepének, módszertanának megismertetése, az e tevékenyégekre épülő munkakörtervezés, a szervezeti állománytábla elkészítése, a munkaköri specifikáció (munkakörprofil vagy személyspecifikáció) és a munkaköri leírás (munkaköri követelmények és kompetenciakövetelmények) jellemzőinek tárgyalása, a közszołgálati munkakörcsaládok rendszerének bemutatása. A tantárgy tárgyalja az alternatív vagy rugalmas munkaidőrendszerek, illetve munkavégzési rendszerkeretek kialakításának lehetőségeit, az ergonómia, a munkavédelem, a munkaegészségügy, a szociális, jóléti, üdültetési, rekreációs lehetőségek biztosítását, végül a humán controlling közszołgálati alkalmazásának szükségességét.

Főbb témakörök:

- Alapfogalmak.
  - Munkakör és munkavégzési rendszer.
  - A munkakörelemzés és munkakör-értékelés.
  - Munkaköri leírás, munkaköri specifikáció.
  - Munkaerő-tervezés, a munkakörök változatosságának növelése.
  - A munkaköralapú rendszermegoldás jellemzői, főbb eltérései a közszołgálati karrierrendszertől.
  - Szervezeti minőségbiztosítás a közszołgálatban.
  - HR controlling.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
  - 11. Számonkérés:** kollokvium
  - 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
  - 13. Tananyag:**
    - Bokodi Márta (2013): *A munkavégzési rendszerek humánfolyamatáról.* „Közszołgálati Humán Tükör 2013” résztanulmány. Budapest: ÁROP-2.2.17 Új közszołgálati életpálya, Magyar Közlöny Lap-és Könyvkiadó.  
[http://magyaryprogram.kormany.hu/download/4/0b/a0000/06\\_HR\\_Munkavegzesi\\_rszek\\_HRfolyamatai\\_AROP2217.pdf](http://magyaryprogram.kormany.hu/download/4/0b/a0000/06_HR_Munkavegzesi_rszek_HRfolyamatai_AROP2217.pdf)
    - Szakács Gábor: *Munkaköralapú rendszer, javadalmazási alternatívák, integritás.* In.: Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 2013/4. pp. 25-36. <https://ojs.uni-nke.hu/index.php/ppb/article/view/183/146>

- Bokodi Márta – Magasvári Adrienn – Szakács Gábor: A munkavégzési rendszerek humánfolyamata és humán funkciói. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2016): *Közszolgálati stratégiai emberierőforrás-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 65-117.



## **20. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS429
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Önismeret és együttműködés a közzolgálatban**
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Szakács Édua, egyetemi tanársegéd
- 8. A tantárgy oktatói:** Szakács Édua
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy megismerteti, hogy milyen gyakorlati jelentősége van a szakmai identitás kialakításának a szervezeti munkamagatartási követelmények teljesítésében és másokkal való elfogadtatásában. Az önismeret alapú önelemzés, önértékelés, mint a közzolgálati munkatársak kiválasztásának, motiválásának, és értékelő elemzésének alapja, valamint a humánus és empatikus emberi erőforrás gazdálkodás hozzájárul a közzolgálati területen dolgozók tudatosabb megismeréséhez és a szervezeten belüli, illetve szervezetek közötti eredményes és sikeres együttműködéséhez. A hallgatók a képzés során elsajátítanak olyan technikákat, gyakorlati ismeretanyagot, melyet a mindennapokban is tudnak alkalmazni, és munkájuk során felhasználni az emberi kapcsolatok hatékonyabb kialakítására és működtetésére.

Főbb témakörök:

- Bevezetés, a tréning műfaji sajátosságainak bemutatása.
  - Önismereti alapfogalmak: Önismeret, önelemzés, önértékelés; a szakmai identitás sajátosságai a közzolgálati munkában; önismereti gyakorlatok.
  - Munkatársak megismerésének alapjai: Személyiségtipológiai modellek, a modellek gyakorlati alkalmazásának feltételei és lehetőségei a közzolgálati munkában; személyismereti gyakorlatok.
  - A kommunikáció jelentősége az együttműködésben: A kommunikációs gátak és szűrők sajátosságai; egyirányú és kétirányú kommunikációs helyzetek a közzolgálatban; együttműködés és hatékony kommunikáció a külső és belső ügyfélmunkában.
  - Célok és értékek megjelenése a kooperatív munkában: Egyéni célok és csoportcélok viszonya; értékleltár-gyakorlat.
  - Versengés és együttműködés a közzolgálati szférában: az eredményes együttműködés sikerkritériumai; a versengés pozitív hatásának lehetőségei a közzolgálatban.
  - Szervezeten belüli, illetve szervezetek közötti hatékony együttműködés a gyakorlatban; együttműködési gyakorlatok.
  - Az önismeret jelentősége és hatása a hatékony külső és belső ügyfélkapcsolatokra. A hatékony együttműködés szerepe a közzolgálati munkában.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
  - 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
  - 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli

### **13.Tananyag:**

- Belbin, Meredith (2000): *A team, avagy az együttműködő csoport*. Budapest: EDGE 2000 Kft.
- Málóvics Éva - Farkas Gergely (2012): *Szervezeti viselkedés*. Szeged: JATEPress Kiadó.
- Svelta Erzsébet (2014): *Önismeret és együttműködés a közszolgálatban*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem.  
[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/onismeret-es-egyuttmukodes-a-kozszoalatban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/onismeret-es-egyuttmukodes-a-kozszoalatban.original.pdf)

## **21. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS430
- 2. A tantárgy megnevezése:** Közzolgálati életpályák (emberi erőforrás áramlás)
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 4 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Szabó Szilvia, Szakács Édua, Dr. Szekér Enikő, Kiss Bernadett
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának célja a munkaerő- vagy humánpolitika, illetve foglalkoztatáspolitikai kialakításának, a munkaerő-tervezésnek, valamint a létszámgazdálkodásnak a bemutatása. Továbbá a kiválasztási politika jellemzőinek, a toborzásnak, a pályáztatásnak, a külső és a belső kiválasztási eljárásoknak az ismertetése, a felvétel, a gyakornoki és ösztöndíjas programok, a kinevezés, a megbízás, a szervezetbe történő beillesztés közreadása. Kiemelten kezelendő a közzolgálati életpálya tervezése (karriermenedzsment, előmenetel, utánpótlás- és karriertervezés, vezetői, szakértői és egyéb életutak, tehetség gondozás), a bevélszvizsgálat, a közzolgálati rendszeren belüli és az alrendszerek közötti mozgások menedzselése (vezénylés, kirendelés, áthelyezés), a fegyelmi ügyintézés, végül a létszámleépítés, a tartalékállomány, és a kiáramlás-politika összefüggéseinek bemutatása.

Főbb témakörök:

- Az emberi erőforrás-áramlás. Az emberi erőforrás-áramlás humán folyamatának kapcsolódása az integrált rendszermodell egyéb elemeihez.
  - A közzolgálati életpálya-menedzsment működésének keretfeltételei (közzolgálati személyzetpolitika, munkaerő- vagy létszámtervezés lehetőségei).
  - Bekerülés a közzolgálatba, toborzás, pályáztatás, kiválasztás.
  - Bekerülés a közzolgálatba, közzolgálati jogviszony létesítése, állományba vétel, beillesztési politika, próbaidős és gyakornoki programok, ösztöndíjas lehetőségek.
  - A közzolgálati életpályán történő előrehaladás – közzolgálati életpálya-menedzsment (karriermenedzsment a közzsférában).
  - Az emberi erőforrás-áramlást befolyásoló tényezők.
  - Kiáramlás a közzsférából (kiáramlás-politika, fluktuáció, outplacement, tartalékállomány, rendelkezési állomány, nyugdíj).
  - A versenyképes közzolgálat utánpótlásának stratégiai biztosítása a közzolgálati személyzetpolitikában (a létszámtervezés, a pályáorientáció, a közzolgálati szakképzés, a kiválasztás, a beillesztés, a mobilitás, a pályamódosítás, a közzolgálati outplacement támogatásának fejlesztési irányai és eredményei).
  - A humán kontrolling eszközrendszere az életpálya-modell gyakorlati megvalósításának szolgálatában: bevélsz- és fluktuációvizsgálat; gyakorlati példákon keresztül – csoportos feldolgozásban.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

**11. Számonkérés:** kollokvium

**12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga

**13. Tananyag:**

- Szabó Szilvia – Stréhli-Klotz Georgina (2014): *Közszolgálati életpályák – emberi erőforrás áramlás*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/emberi-eroforras-aramlas.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/emberi-eroforras-aramlas.original.pdf)
- Szabó Szilvia (2014): *A közszolgálati életpálya modell – emberi erőforrás áramlás a közszolgálatban*. Budapest: ÁROP-2.2.17 Új közszolgálati életpálya, „Közszolgálati humán tükör” 2013. résztanulmány, Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. [http://magyaryprogram.kormany.hu/download/5/0b/a0000/07\\_HR\\_EletpalyaModell\\_AROP2217.pdf](http://magyaryprogram.kormany.hu/download/5/0b/a0000/07_HR_EletpalyaModell_AROP2217.pdf)
- Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2016): *Közszolgálati stratégiai emberierőforrás – menedzsment*. Budapest: NKE Nonprofit Szolgáltató Kft. pp.119 – 182.

## **22. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS431
- 2. A tantárgy megnevezése:** Kiválasztási és interjútechnikák
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Bokodi Márta, Dr. Szabó Szilvia
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának a célja, hogy átadja az emberi erőforrás-gazdálkodással foglalkozó szakemberek számára az alkalmasság kérdésének megállapításához szükséges tudást. Célkitűzése, hogy a közszolgálati életpálya működtetését biztosító stratégiai alapú, integrált emberi erőforrás-gazdálkodás rendszermodelljének részét képező bekerülés humánfolyamatába tartozó kiválasztás a gyakorlat teljesítése során módszertani megvilágításba kerüljön, s ezáltal beépüljön a közszolgálati humánmenedzserek eszköztárába. Lényeges szempont, hogy a résztvevők megismerjék a leggyakrabban alkalmazott kiválasztási eszközöket, illetve módszereket – nagy hangsúlyt fektetve a különféle interjútechnikák bemutatására –, valamint széles körű ismereteket kapjanak arról, hogy milyen módon célszerű ötvözni ezeket a technikákat.

Főbb témakörök:

- Az alkalmasság: az alkalmasság fogalma, az alkalmasság szintjei, a jelölttel kapcsolatos elvárások és alapvető kritériumok.
- A kiválasztás: a kiválasztás fogalma és célja, a kiválasztás etikája, az érvényességi modell.
- A kiválasztási folyamat: a kiválasztási folyamat szakaszai, követelményfajták és jellemzőik.
- A kiválasztási módszerek I.: pszichológiai tesztek, grafológia.
- A kiválasztási módszerek II.: az interjú.
- A kiválasztási módszerek III.: az Értékelő Központok (AC) alkalmazási formái.
- A kiválasztási módszerek kombinációi, a kiválasztás költségei.
- Összefoglalás.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy

- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli

- 13. Tananyag:**

- Elbert, Norbert F. – Karoliny Mártonné – Farkas Ferenc – Poór József (2001): *Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv*. Budapest: KJK – KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft.
- Bokodi Márta (2014): *Kiválasztási és interjútechnikák*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem.

[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/kivalasztasi-es-interjutechnikak.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/kivalasztasi-es-interjutechnikak.original.pdf)

- Fadern, Terry J. (2009): *A kérdezés művészete*. Budapest: HVG Kiadó Zrt.

### **23. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS432
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Emberi erőforrás fejlesztés a közzszolgálatban**
- 3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Szakács Édua, egyetemi tanársegéd
- 8. A tantárgy oktatói:** Lóczy Péter, Kiss Bernadett, Szakács Édua, Dr. Szakács Gábor
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának célja az egyéni és a szervezeti szintű éves, valamint középtávú képzési, kiképzési, átképzési, vezetőképzési és továbbképzési tervek elkészítésének, ennek részeként az igények, szükségletek felmérésének, a prioritások meghatározásának, a felkészítések megtervezésének és teljesítésének, a programok utánkövetésének, valamint a közzszolgálati továbbképzési pontrendszer működtetésének bemutatása. A közzszolgálati tisztviselők fejlesztéséhez rendelkezésre álló valamennyi képzési forma (Off-the-job) és a nem képzés jellegű módszerek (On-the-job) igénybevételeinek megismertetése, az életpályán történő előrehaladás kötelező kellékeiként, képesítési előírásaiként meghatározott formák bemutatása, a közzszolgálaton belüli tudásmenedzsment-rendszerek kiépítésére és működtetésére, a tudásmegosztásra, a tudástranszferre vonatkozó legújabb információk megosztása.

Főbb témakörök:

- Stratégiai kényszerek és választási lehetőségek a fejlesztésben.
- A szervezeti tanulás lényege.
- A tudásalapú társadalom.
- A tanulószervezet és a tudásmenedzsment.
- A közzszolgálaton belüli fejlesztések célkitűzései, a fejlesztések alanyai, irányultsága.
- A munkavégzésen kívüli összefoglaló, közzszolgálati továbbképzési rendszerek struktúrája, jellemzői, alkalmazott folyamatai, környezetük.
- A munkavégzéshez kapcsolódó fejlesztések (coaching, tréning, akciótanulás, rotáció, projektmunka stb.).
- A közzszolgálaton belüli továbbképzési rendszerek jellemzői: a közzszolgálati továbbképzés ágazati irányítása; a közzszolgálati továbbképzés szervezetrendszere; kormánytisztviselők, köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége; a továbbképzési időszak; a továbbképzési kötelezettség teljesítésének finanszírozása; a továbbképzési programok; a közzszolgálati továbbképzések ellenőrzése (minőségirányítása); a közzszolgálati tisztviselők továbbképzésének tervezése.
- Az éves közzszolgálati továbbképzési terv elkészítése.

**10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

**11. Számonkérés:** kollokvium

**12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga

### **13. Tananyag:**

- Bokodi Márta – Stréhli-Klotz Georgina – Szabó Szilvia (2015): A vezető ciklikus tevékenységei az emberierőforrás-gazdálkodásban - a fejlesztő vezető. In.: *Közszolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 175-179.
- Megyesi Csilla – Varjasi Gábor: Szervezeti tanulás, tanulószervezet, tudásmenedzsment. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közszolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 203-222.
- Megyesi Csilla – Stréhli-Klotz Georgina – Szabó Szilvia: Emberierőforrás-fejlesztés a közszolgálatban. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2016): *Közszolgálati stratégiai emberierőforrás-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 153-176.



## **24. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS433
- 2. A tantárgy megnevezése:** Csoportépítés a közzolgálat működésében
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dömötör Ildikó, Dr. Szabó Szilvia, Szakács Édua
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának elsődleges célja, hogy a közzolgálati humánmenedzser szakemberek képesek legyenek szakszerű módszertani támogatást biztosítani a közzolgálati vezetők számára abban, hogyan lehet hatékonyan felépíteni és működtetni egy munkacsoportot, miként lehet fejleszteni a csoporton, illetve a szervezeten belüli, valamint a szervezetek közötti együttműködést. A képzés során elméletben és gyakorlatban is megismerkednek új technikákkal, elméletekkel és képzési formákkal, a résztvevői tanulás által pedig saját élményt szereznek a csoport alakulásának jellemzőiről, a csapatépítés és a csoportdinamika sajátosságairól, a destruktív csoportszerepek felismeréséről és kezelésének módozatairól. A tréninggyakorlatok során kipróbálhatják a tanult módszereket és technikákat, ezáltal hitelesen tudják közvetíteni az eredményorientált megoldási lehetőségeket a vezetők részére.

Főbb témakörök:

- Bevezetés, az egyén és a csoport, a csoportépítés jelentősége.
- A csoport céljai, normái, a csapatmunka szabályai.
- Csoporttípusok, egyén és csoport, szervezet és csoport.
- A csoportalakulás folyamata ( a csoportfejlődés fázisai).
- A csoport építése, csoporton belüli szerepek.
- A csoportlégkör (csoportkohézió, csoportnorma).
- Információáramlás a csoportban.
- A team-építés folyamata.
- Versengés és együttműködés a csoportban.
- Az önismeret jelentősége a csoportépítés folyamatában.
- Kompetenciafelfogások és az érzelmi kompetencia jelentősége a csoportban.
- Vezető és a csoport a gyakorlatban (formális és informális vezetés), vezetői feladatok a csoportépítésben és -működésben.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli
- 13. Tananyag:**
  - Belbin, Meredith (2003): *A team, avagy az együttműködő csoport*. Budapest: SHL Könyvek - EDGE 2000. Kft.

- Sárosi Béla (2014): *Csoportépítés a közszolgálat működésében*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem.  
[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/csoportepites-a-kozszoigalat-mukodeseben.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/csoportepites-a-kozszoigalat-mukodeseben.original.pdf)

## **25. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS434
- 2. A tantárgy megnevezése:** Közzolgálati teljesítménymenedzsment
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Szakács Édua, egyetemi tanársegéd
- 8. A tantárgy oktatói:** Lóczy Péter, Szakács Édua, Dr. Szakács Gábor
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának célja a közzolgálati szervezetek, szervezeti egységek és az egyének teljesítménymérésének és/vagy -értékelésének (formális és informális értékelés, önértékelés, 360 fokos értékelés, visszacsatolás), valamint az egyéni értékelést záró minősítésének, továbbá a teljesítménymenedzsment rendszer működési törvényszerűségeinek ismertetése.

Főbb témakörök:

- A teljesítménymenedzsment értelmezése, fogalmi rendszere, szerkezete, kapcsolódási pontjai, körülhatárolása, közzolgálati alkalmazása.
  - A szervezeti és a csoportszintű teljesítménymérési rendszermegoldások és ezek alkalmazása a közzolgálatban.
  - Az egyéni teljesítményértékelés fejlődéstörténete a közzolgálatban, a levonható tanulságok.
  - Moduláris rendszerű, kompetenciaalapú egyéni teljesítményértékelés és minősítés a közzolgálatban.
  - A teljesítményértékelés igazságossága, motivációja, az önértékelés helye, szerepe.
  - Az egyéni teljesítményértékelés kommunikációja, az értékelés gyakorlása.
  - Egyéb értékelési formák (90 fokos, 180 fokos, 360 fokos), a minőségbiztosítás, a belső és a külső közvélemény-kutatás beépítése a közzolgálat teljesítménymenedzsment-rendszerébe.
  - A vezetők, valamint az emberierőforrás-gazdálkodással foglalkozók kiemelt szerepe a teljesítménymenedzsment-rendszer sikeres alkalmazása szempontjából.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
  - 11. Számonkérés:** kollokvium
  - 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli vizsga
  - 13. Tananyag:**
    - Boda Boglárka (2015): A vezetők szerepe a teljesítménymenedzsmentben. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közzolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 74-75.
    - Szakács Édua (2015): Az ösztönzés és a motiváció új útjai és lehetőségei a közzolgálatban. In: Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közzolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 147-175.

- Boda Boglárka - Paksi-Petró Csilla - Szakács Gábor (2016): A teljesítménymenedzsment humán folyamata és humán funkciói. In: Szabó Szilvia - Szakács Gábor (szerk.) (2016): *Közzolgálati stratégiai emberierőforrás-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 187-225.

## **26. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS435
- 2. A tantárgy megnevezése:** Munkaügyi konfliktusok és rendezésük
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Kriskó Edina, Dr. Szabó Szilvia
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A közzszolgálati humánmenedzserek legyenek tisztában a konfliktusok keletkezésével, a kezelési stratégiák jellemzőivel, és ismerjék fel munkájuk során a belső és külső ügyfelekkel kapcsolatos konfliktusok megfelelő megoldási lehetőségeit, valamint magas szinten képesek legyenek kezelni a várható konfliktusokat. Tudjanak hatékony és szakszerű segítséget nyújtani, módszertani támogatást biztosítani a közzszolgálati vezetők számára a munkatársak közötti konfliktushelyzetek tisztázásában és a munkaügyi konfliktusok kezelésében vagy a szervezeti feszültségek oldásában. Legyenek képesek a megtanult modellek gyakorlati alkalmazására.

A hallgatók a képzés során a mindennapi tevékenységek során alkalmazható, tapasztalati élményen alapuló eredményes megoldási lehetőségeket, technikákat sajátítanak el.

Főbb témakörök:

- Bevezetés, a tréning műfaji sajátosságainak bemutatása.
- Ön- és személyismereti alapgyakorlatok.
- Kommunikációs és konfliktuskezelési alapfogalmak.
- A konfliktusok típusai, munkahelyi megjelenésük sajátosságai.
- A konfliktusok kialakulása, dinamikájuk, kezelésük pszichológiai alapjai: Konfliktusmegoldó stratégiák; egyéni konfliktuskezelési szokások felmérése.
- A szervezeti és munkaügyi konfliktusok jellemzői: Ütközési helyzetek a munkahelyen és a magánéletben.
- A konfliktusok következményei, stressz-munka: A stressz kialakulása, fizikai és pszichés következményei; egyéni megküzdési módok kibontakoztatása; stresszoldó technikák.
- Konfliktusmegoldó technikák gyakorlása: Aktuális konfliktushelyzetek gyűjtése; konfliktushelyzetek feldolgozása a tanult technikák alkalmazásával. Hatékony konfliktuskezelés, kooperatív magatartás.
- Ügyfélbarát magatartás a közzszolgálati konfliktuskörnyezetben.
- Emberi erőforrás gazdálkodási szakemberek szerepe a munkahelyi konfliktusok kezelésében, a munkahelyi mediáció.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy
- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli

### **13. Tananyag:**

- Málóvics Éva – Farkas Gergely (2012): *Szervezeti viselkedés*. Szeged: JATEPress Kiadó.
- Svelta Erzsébet (2014): *Munkaügyi konfliktusok és rendezésük*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/munkaugyi-konfliktusok-es-rendezesuk.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/munkaugyi-konfliktusok-es-rendezesuk.original.pdf)
- Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közszolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 226 – 250.

## **27. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS436
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Kompenzáció és javadalmazás a közzszolgálatban**
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 8 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Paksi-Petró Csilla, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Krauss Gábor, Paksi-Petró Csilla
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának célja az ösztönzési rendszer, a bérlpolitika jelentőségének, helyének, szerepének bemutatása a közzszolgálatban. További cél a jelenlegi bér-, besorolási és javadalmazási rendszerek, valamint az ösztönzéspolitika, a jutalmazási és elismerési rendszer, az egyéni és a csoportos bónuszok, illetve a cafetéria-szolgáltatások számbavétele, az állami gondoskodási és ösztönzési rendszer felépítésének, összefüggéseinek, működtetésének, problémáinak, a szociális, a jóléti, valamint a kegyeleti gondoskodásnak, illetve a segélyezésnek a megismertetése. A jelzett kérdések vizsgálata jogállásonként. A munkaköralapú közzszolgálat kiépítését biztosító munkakör-értékelés jellemzőinek megismertetése, az egyes munkakörök relatív értékük szerinti besorolásának és ez alapján a bérezés közzszolgálaton belüli rendszerének átalakítását eredményező folyamatok bemutatása.

Főbb témakörök:

- A bérezési rendszerek alapvető formái.
  - Az ösztönzés nem anyagi eszközei (motivációs technikák).
  - A bérlpolitika jelentősége, helye, szerepe a közzszolgálatban.
  - A jelenlegi bér-, besorolási és javadalmazási rendszerek.
  - Az ösztönzéspolitika, a jutalmazási és elismerési rendszer.
  - Az állami gondoskodási és ösztönzési rendszer.
  - A munkaköralapú közzszolgálat kiépítését biztosító munkakör-értékelés jellemzői.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
  - 11. Számonkérés:** kollokvium
  - 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
  - 13. Tananyag:**
    - Petró Csilla (2014): *A kompenzáció és javadalmazás a közzszolgálatban*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közzszolgálati előmenetel, Nemzeti Közzszolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/kompenzacio-es-javadalmazas-a-kozzszolgalatban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/kompenzacio-es-javadalmazas-a-kozzszolgalatban.original.pdf)
    - Krauss Gábor – Petró Csilla: *A közzszolgálati javadalmazás rendszerének aktuális kérdései*. In.: Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 2014/2. pp. 56-68. <https://ojs.uni-nke.hu/index.php/ppb/article/view/213/176>
    - Krauss Gábor – Petró Csilla: *A közzszolgálat béren kívüli juttatási rendszerének aktuális kérdései*. In.: Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás, 2014/4. pp. 45-58. <https://ojs.uni-nke.hu/index.php/ppb/article/view/244/207>

## **28. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS442
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Személyügyi szolgáltatások és személyügyi tevékenység a közzszolgálatban**
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 4 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Paksi-Petró Csilla, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Hunyadi-Bartha Zsuzsa, Kovács Tamás, Lóczy Péter, Madarász Viktor, Paksi-Petró Csilla
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

Az egyéb HR-folyamatok (stratégiai tervezés és rendszerfejlesztés; munkavégzési rendszerek; közzszolgálati életpályák; emberi erőforrás-fejlesztés; teljesítménymenedzsment, kompenzáció és javadalmazás) és a hozzájuk tartozó HR-funkciók eredményes működtetéséhez nélkülözhetetlen szolgáltatások és személyügyi tevékenységek bemutatása. Ezen belül különösen:

  - a közzszolgálaton belüli hivatásrendek szolgálati viszonyát meghatározó jogszabályokban előírtakhoz kapcsolódó személyzeti és munkaügyi (hagyományos és elektronikus) adminisztratív feladatok teljes körű végrehajtása;
  - az adatszolgáltatás, a személyes adatok védelme;
  - az érdekegyeztetés (szervezeti, ágazati, szakterületi szinten, illetve a Magyar Kormánytisztviselői Karral és a Magyar Rendvédelmi Karral);
  - az emberi kapcsolatok szervezeten belüli menedzselése;
  - az etikai kódexek működtetésével összefüggő ügyintézés;
  - a közzszolgálati foglalkoztatáshoz szükséges különleges eljárások (vagyonnyilatkozatok kezelése, fontos és bizalmas munkakörökkel kapcsolatos ügyintézés, nemzetbiztonsági ellenőrzések lefolytatása, külképviseleteken, külszolgálatokban dolgozók és családtagjaik munkavégzésének intézése) jellemző jegyeinek megismertetése;
  - a HR-informatikai rendszerek funkcionáltatása, az informatikai szolgáltatások biztosítása;
  - a VIR kiszolgálása;
  - a stratégiai emberi erőforrás-menedzsmenthez kötődő kommunikációs feladatok ellátása.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Matiscsákné Lizák Marianna (szerk.) (2012): *Emberi erőforrás gazdálkodás*. Budapest: Wolters Kluwer Kft.



- Törley Gábor (2013): *Adatbiztonság a közigazgatásban*. Budapest: elektronikus egyetemi jegyzet, Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Kar. LUDITA-rendszeren keresztül minden egyetemi hallgató számára elérhető.
- Petró Csilla (2014): *Személyügyi szolgáltatások és személyügyi tevékenység a közszolgálatban*. Budapest: ÁROP-2.2.21-Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Nemzeti Közszolgálati Egyetem.  
[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/szemelyugyi-szolgalattasok-es-szemelyugyi-tevekenyseg-a-kozszolgalatban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/szemelyugyi-szolgalattasok-es-szemelyugyi-tevekenyseg-a-kozszolgalatban.original.pdf)

## **29. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS437
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Shadow-Coaching az emberi erőforrás gazdálkodásban**
- 3. A tanórák száma:** 4 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** **2 kredit**
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** **Dr. Szabó Szilvia, egyetemi docens**
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Szabó Szilvia
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának kettős célja van. Az egyik, hogy a közzolgálati szakemberek saját élményen keresztül szerezzenek tapasztalatot arról, hogyan is működik a fejlesztő tanácsadás, azaz a coaching, mire való, milyen módszerekkel, technikákkal dolgozik. A tapasztalatszerzés egyben konkrét választ ad arra a kérdésre is, hogy mi lehet a coaching munka terepe és eredménye. Az oktatás másik célja, hogy a HR-szakemberek a folyamatok, rendszerek professzionális működtetése mellett megtanulják használni a coach eszközeit (fókuszban a reflexió és önreflexió), hogy minél inkább képesek legyenek a szervezetükben működő vezetők stratégiai partnereivé válni, a vezetők, beosztottak, kollégák kompetenciáinak fejlesztésében a tervezéstől a megvalósításig támogatást nyújtani. Az elméleti ismereteken túl gyakorlati megközelítést – saját élményt – is kapnak a hallgatók.

Főbb témakörök:

- Vezetői magatartás és szerepek, vezetői kompetenciák.
- Az EQ és az EK szerepe és jelentősége a vezetésben.
- A coaching alapjai, fogalma, jellemzői és formái.
- A coaching-szemléletű szervezet és vezetés, a belső motiváltság jelentése.
- A coaching-szemléletű vezetés és módszertani kérdései.
- A coachingtól a mentorálásig.
- Egyéni és szervezeti fejlesztési célok coaching-szemlélettel.
- Visszajelzés-fejlesztés fókusza, asszertivitás, kérdezéstechnika, aktív figyelem.
- Egyéni motivációs stílus jellemzője és kialakítása.
- Szakmai szupervízió.
- Az emberi erőforrás-gazdálkodással foglalkozó szakemberek szerepe, jelentősége és feladatai a folyamatban.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy

- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli

- 13. Tananyag:**

- Miatovics Márta (2014): *Shadow-Coaching az emberi erőforrás gazdálkodásban*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közzolgálati előmenetel, Nemzeti Közzolgálati Egyetem.

[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/shadow-coaching-az-emberi-eroforras-gazdalkodasban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/shadow-coaching-az-emberi-eroforras-gazdalkodasban.original.pdf)

- Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közszolgálati HR-menedzsment*. Budapest: NKE Nonprofit Szolgáltató Kft. pp.175 – 199.

### **30. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS438
- 2. A tantárgy megnevezése:** Szervezeti kommunikáció
- 3. A tanórák száma:** 2 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kriskó Edina, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Kriskó Edina
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A hallgatók az előadások során átfogó képet kapnak a szervezeti – ezen belül a közigazgatási – kommunikáció értékteremtő funkciójáról, célrendszeréről, szereplőiről, eszközeiről, technikáiról, jellegzetes és atipikus megjelenési formáiról. Elsajátítják a kívülrre és belülrre irányuló kommunikációmenedzsment alapjait reguláris és rendhagyó/krizishelyzetekben. Megismerkednek a változáskommunikáció jelentőségével, a szervezeti kommunikáció tipikus zavaaraival, az azokat kiváltó tényezőkkel, a gátak, blokkok feloldásának lehetőségeivel. A kurzus kiemelten foglalkozik a vezető és a HR-szakértő által betöltött szerepekkel, a HR és a PR területeinek együttműködésével a szervezetek kommunikációjának működtetésében. A kurzus célja a hallgatók szervezeti kommunikációs készségeinek fejlesztése, nemzetközi és hazai jó gyakorlatok bemutatása az új, digitális technológiákhoz kötődően (is).

Főbb témakörök:

- Társadalmi kommunikáció, szervezeti kommunikáció, kapcsolatok a szervezetben.
- A vezető kommunikációs funkciói.
- Belső szervezeti kommunikáció, PR és HR találkozása, együttműködése.
- Változáskommunikáció.
- Hírnévmenedzselés, bizalomépítés, Public Relation, PR a digitalizáció és hálózatosodás korában.
- Szervezetek külső kommunikációja. Sajtókapcsolat-tartás. Közösségimédia-eszközök használata a közzszolgálati szervezetekben: lehetőségek és korlátok.
- Kríziskommunikáció, a krízisek lélektani alapjai, válság szabályok.
- Nyilatkozattétel, szakértői interjú, kerekasztal.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy

- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli

- 13. Tananyag:**

- Kriskó Edina (2013): *Szervezeti kommunikáció*. Budapest: ÁROP-2.2.13 Közigazgatási Vezetőképző Akadémia, Nemzeti Közzszolgálati Egyetem.
- Fodor László – Kriskó Edina (2014): *A hatékony kommunikáció alapjai*. Budapest: Noran Libro Kiadó Kft.
- Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közzszolgálati HR Menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft. pp. 225-236.

### **31. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS439
- 2. A tantárgy megnevezése:** **Integritás az emberi erőforrás gazdálkodásban**
- 3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 2 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Pallai Katalin, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Klotz Péter, Dr. Pallai Katalin, Stréhli-Klotz Georgina
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A tantárgy oktatásának célja, hogy megismertesse a hallgatókat a korrupciómegelőzés és az integritás fogalomrendszerével, az integritásalapú szervezeti működés alapvető követelményeivel, különös tekintettel a HR-folyamatok során alkalmazható technikákra és jó gyakorlatokra. A tantárgy – gyakorlati példákkal illusztrálva – bemutatja és elemzi többek között a kiválasztás, a szervezeti kultúra, a hivatásetika és a képzések szerepét az integritást sértő kockázatok csökkentésében, a szervezet iránti közbizalom erősítésében.

Főbb témakörök:

- A korrupció elleni fellépés története, a korrupció és az integritás fogalma.
  - Az integritásalapú szervezet, integritásmenedzsment.
  - A HR szerepe a szervezeti integritás erősítésében, különös tekintettel a kiválasztásra, a beillesztésre, a szervezeti kultúra erősítésére és a képzésekre.
  - A vezetők szerepe a szervezeti integritás erősítésében.
  - Etikai dilemmák és gyakorlati problémák a HR-munka során.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
  - 11. Számonkérés:** kollokvium
  - 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
  - 13. Tananyag:**
    - Juhász Lilla Mária – Rigó Attila (2014): *Korrupció-megelőzés és integritás szemlélet a közzszolgálatban*. Budapest: NKE.  
[http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/korrupciomegelozes-es-integritas-szemlelet-a-kozzszolgalatban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/korrupciomegelozes-es-integritas-szemlelet-a-kozzszolgalatban.original.pdf)
    - Pallai Katalin (2015): Integritásoktatás a közzszolgálati képzésben – építkező oktatás a fejlődő integritásért. (Teaching Integrity in Public Administration Education) In: Dargay, Eszter – Juhász, Lilla Mária eds: *Antikorrupció és Integritás*. Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem. pp. 93-108.
    - Pallai Katalin (2015). A tréningek szerepe az integritásoktatásban. (The role of trainings in integrity education). In: *Társadalom és Honvédelem*. 19. évf. 1. szám.

### **32. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS440
- 2. A tantárgy megnevezése:** Szervezetfejlesztés a közzolgálatban
- 3. A tanórák száma:** 6 óra elmélet + 6 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 4 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Paksi-Petró Csilla, adjunktus
- 8. A tantárgy oktatói:** Paksi-Petró Csilla
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**

A hallgatók megismerik a szervezetfejlesztési szemlélet mint multidiszciplináris megközelítés, valamint a változásmenedzsment alapvonalait. Megismerkednek a szervezetfejlesztési stratégiák közzolgálatban használatos változataival, a közzolgálati szervezetfejlesztési projektek szokásos szakterületeivel, néhány projektkoncepció-alkotási stratégiával, a projekt kialakításának tipikus sémájával és az ennek során felmerülő lehetséges problémákkal. Példákat kapnak arra, hogy az emberi erőforrásokkal foglalkozó specialista miként járulhat hozzá a közzolgálati szervezetfejlesztési tevékenység sikeréhez. A tréning folyamán a hallgatók szervezetfejlesztési projektkoncepcionálási gyakorlatot végeznek, saját, az EEM szakterülethez tartozó szervezetváltoztatási ötleteket dolgoznak ki.

Főbb témakörök:

- A szervezetek köznapi értelemben; a szervezéstudomány története röviden; a szervezet létrejöttének logikája.
- McKinsey 7S modellje.
- Szervezeti ábrák tanulmányozása (minisztérium, önkormányzat, civil szervezet); szervezetek mélysége és szélessége; környezeti tényezők a közzolgálatban: PEST, BSC.
- A szervezetfejlesztés alapelvei.
- Lean és BPR gyakorlatok.
- Változásmenedzsment.
- A részletes megvalósíthatósági tanulmány (RMVT) részei, logikája.
- Szervezetfejlesztési terv készítési gyakorlat.

- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.

- 11. Számonkérés:** gyakorlati jegy

- 12. Az értékelés módszere:** szóbeli/írásbeli

- 13. Tananyag:**

- Klein Sándor – Klein Balázs (2012): *A szervezet lelke*. Budapest: SHL Könyvek-EDGE 2000 Kft.
- Rónay Miklós (2014): *Szervezetfejlesztés a közzolgálatban*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közzolgálati előmenetel, Nemzeti Közzolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/szervezetfejlesztes-a-kozszolgalatban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/szervezetfejlesztes-a-kozszolgalatban.original.pdf)
- Szabó Szilvia – Szakács Gábor (szerk.) (2015): *Közzolgálati HR Menedzsment*. Budapest: NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.

### **33. TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS441
- 2. A tantárgy megnevezése:** Nemzetközi trendek a közzolgálatban és az emberi erőforrás-gazdálkodásban
- 3. A tanórák száma:** 8 óra elmélet + 4 óra gyakorlat
- 4. Kreditérték:** 3 kredit
- 5. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** III. félév
- 6. Az oktatás nyelve:** magyar
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Linder Viktória, egyetemi docens
- 8. A tantárgy oktatói:** Dr. Linder Viktória
- 9. A tantárgy tananyagának leírása (tematika):**
  - Közzolgálat-fogalmak nemzetközi értelmezésben; kiterjedés, kategóriák.
  - Közzolgálati modellek tradicionális felfogásban.
  - A változás trendjei a közzolgálatban.
  - Konvergencia a közzolgálatban – a privát és a közzféra vonatkozásában; a „jó gyakorlatok”, a nemzeti és a nemzetközi közzolgálatok egymásra hatása, a nemzetközi közzolgálati együttműködés hatásai.
  - Közzolgálati megoldások és tapasztalatok egyes külföldi országokban és nemzetközi szervezetekben – jogelemek és HR-eszközök vonatkozásában. Jogállás, jogviszony létesítése és megszűnése, előmenetel és pályabiztonság, a jogviszony egyéb tartalma, felelősség, érdekegyeztetés stb.
  - A közzolgálat munkaerőpiaci versenyképessége.
  - A közzolgálat hatékonyságának, az alkalmazás versenyképességének javítására tett kormányzati erőfeszítések – reformok és kísérletek, sikerek és kudarcok.
- 10. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:** A megadott konzultációkon való részvétel.
- 11. Számonkérés:** kollokvium
- 12. Az értékelés módszere:** írásbeli vizsga
- 13. Tananyag:**
  - Linder Viktória (2014): *Nemzetközi trendek a közzolgálatban. Jogi szabályozás és emberi-erőforrásgazdálkodási megoldások*. Budapest: ÁROP-2.2.21 Tudásalapú közzolgálati előmenetel, Nemzeti Közzolgálati Egyetem. [http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media\\_items/nemzetkozi-trendek-a-kozzsolgalatban.original.pdf](http://vtki.uni-nke.hu/uploads/media_items/nemzetkozi-trendek-a-kozzsolgalatban.original.pdf)
  - Linder Viktória: *Konvergencia, mintakövetés a közzolgálati rendszer korszerűsítésében*. In: Új Magyar Közigazgatás, 2010/11.
  - Poór József (2009): *Nemzetközi emberi erőforrás menedzsment*. Budapest: Wolters Kluwer Kft., második kiadás.